

## คู่มือการใช้ระบบชุมนุมออนไลน์ (V.1.0)

1. เข้าเว็บไซต์ <https://ncw.ac.th/schoolclub/> จะปรากฏดังรูป

NCW School Club

ระบบชุมนุมออนไลน์ โรงเรียนหนองจางวิทยา

ครูที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนกรุณาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบก่อนใช้งาน

แบบ กจข.6

ปฏิทินปฏิบัติงานของกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ชั่วโมงที่	วัน/เดือน/ปี	งาน/รายการปฏิบัติ
1	24 ต.ค. 2565	ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียน
2	3 พ.ย. 2565	ครูที่ปรึกษาชุมนุมจัดกิจกรรมภายในชุมนุม
3	17 พ.ย. 2565	
4	24 พ.ย. 2565	
5	1 ธ.ค. 2565	
6	8 ธ.ค. 2565	
7	15 ธ.ค. 2565	
8	22 ธ.ค. 2565	
9	29 ธ.ค. 2565	

ขั้นตอนของคุณ  
ในการเข้าใช้งานระบบชุมนุม

1. ครูต้องลงทะเบียนเพื่อ  
เข้าใช้งานก่อน

2. เมื่อลงทะเบียน  
เรียบร้อยแล้วให้ลงชื่อ  
เข้าสู่ระบบ

2. จากนั้นคลิกเมนู  จะปรากฏเมนูย่อย คือ

ลงทะเบียนครู

เข้าสู่ระบบครู

ข้อมูลชุมนุม

หน้าหลัก

ดูระดับชั้น

ประกาศ

ลงทะเบียนนักเรียน

เข้าสู่ระบบนักเรียน

อื่นๆ

### 3. เลือกเมนู



### ลงทะเบียนครู จะปรากฏดังภาพ

3.1 ช่องแรก เลือกชื่อของคุณครูเอง สามารถพิมพ์ในช่องค้นหาได้

3.2 ช่อง รหัสยืนยัน ให้คุณครูติดต่อขอรหัสได้ที่หัวหน้ากลุ่มสาระ

3.3 ช่อง อีเมล ให้ใส่อีเมลที่โรงเรียนออกให้ (เมลล์ของโรงเรียน

เท่านั้น)

3.4 ช่อง รหัสผ่าน คุณครูสามารถตั้งรหัสได้ตามต้องการอย่างน้อย

8 ตัว โดยรหัสผ่านทั้ง 2 ช่อง ต้องตรงกัน จากนั้นคลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**

ลงทะเบียนสำหรับครู

กรณารอกชื่อ-สกุล \*

เลือกข้อมูล

กรณารอกรหัสยืนยัน \*

รหัสยืนยัน

กรณารอกอีเมล \*

อีเมล

กรณารอกรหัสผ่าน \*

กรณารอกรหัสผ่านอีกครั้ง \*

ลงทะเบียน

4. เมื่อคุณครูคลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** แล้ว ระบบจะแสดงหน้า **เข้าสู่ระบบสำหรับครู** ดังรูป ให้ใส่ **อีเมล** และ **รหัสผ่าน** ที่ได้ลงทะเบียนไว้ แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง**

ลงชื่อเข้าใช้สำหรับครู

เพื่อความปลอดภัยของคุณ โปรดยืนยันตัวตนของคุณ

อีเมล \*

รหัสผ่าน \*

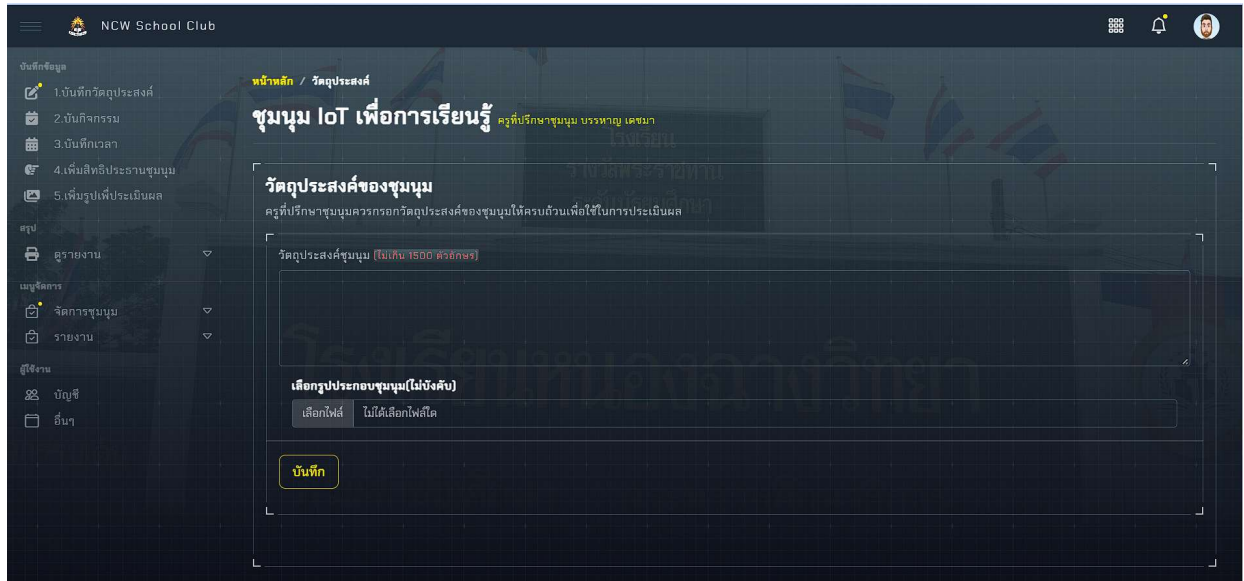
ลืมรหัสผ่าน

ตกลง

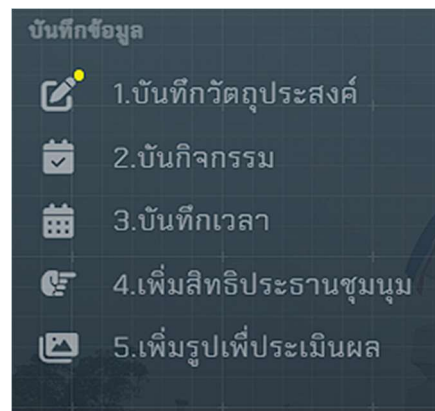
ยังไม่ได้ลงทะเบียน [ลงทะเบียน](#) [หน้าแรก](#)

5. จะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้กรอกวัตถุประสงค์ของชุมนุม โดยท่านสามารถกรอกเป็นข้อ ๆ ได้ เพื่อความชัดเจน และสวยงามเวลาออกรายงาน ใช้สำหรับการประเมินผลร่วมกับเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของชุมนุม

5.1 ท่านสามารถเพิ่มรูปประกอบชุมนุมได้ 1 รูป จะแสดงตอนท่านคลิกเมนู รายละเอียดชุมนุม ท่านจะเพิ่มหรือไม่ก็ได้ ถ้าท่านไม่เพิ่มระบบจะแสดงรูปเริ่มต้นแทน



6. จากเมนูทางด้านซ้าย ท่านสามารถกรอกข้อมูลตามตัวเลขด้านหน้าของเมนูได้เลย

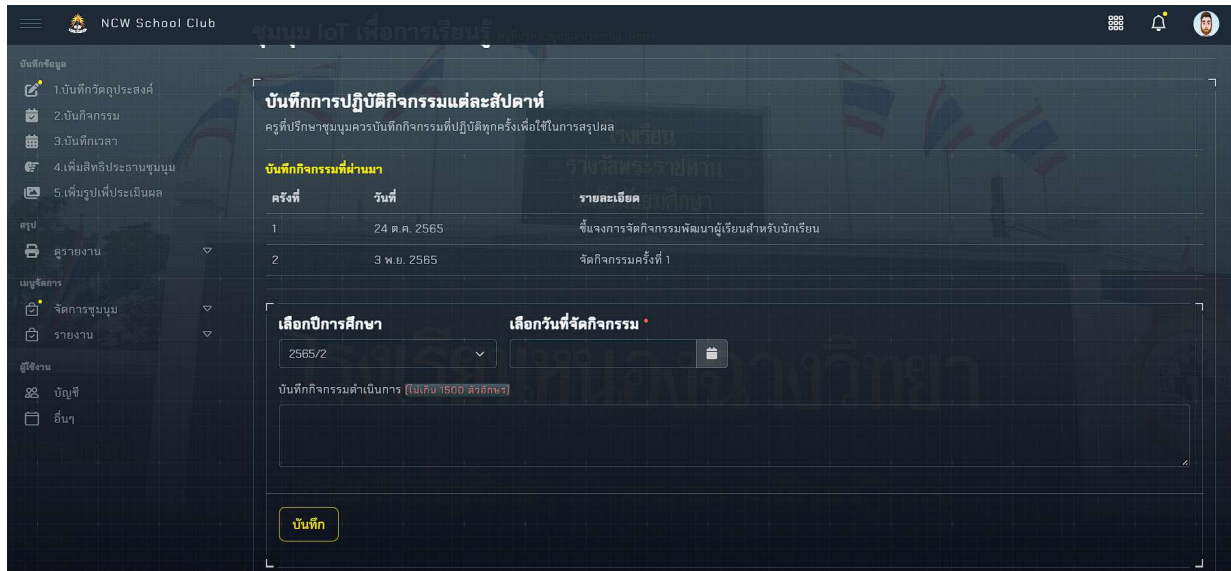


6.2 เมนู **2.บันทึกกิจกรรม** สำหรับบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติในชุมชนแต่ละครั้ง (หรือแต่ละสัปดาห์) ระบบจะแสดงรายการปฏิบัติที่ผ่านมาเพื่อช่วยทบทวนการทำกิจกรรมของชุมชน

6.2.1 ท่านเลือกวันที่จัดกิจกรรม

6.2.2 กรอกรายการปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่ท่านจัด ไม่ควรเกิน 1,500 ตัวอักษร

6.2.3 คลิกปุ่ม **บันทึก**

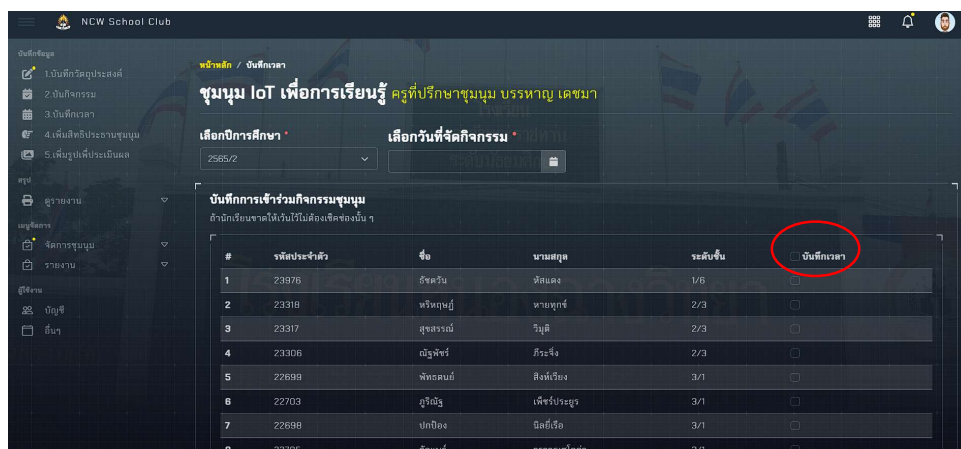


6.3 เมนู **3.บันทึกเวลา** สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนของนักเรียนในชุมชน

6.3.1 เลือกวันที่จัดกิจกรรม

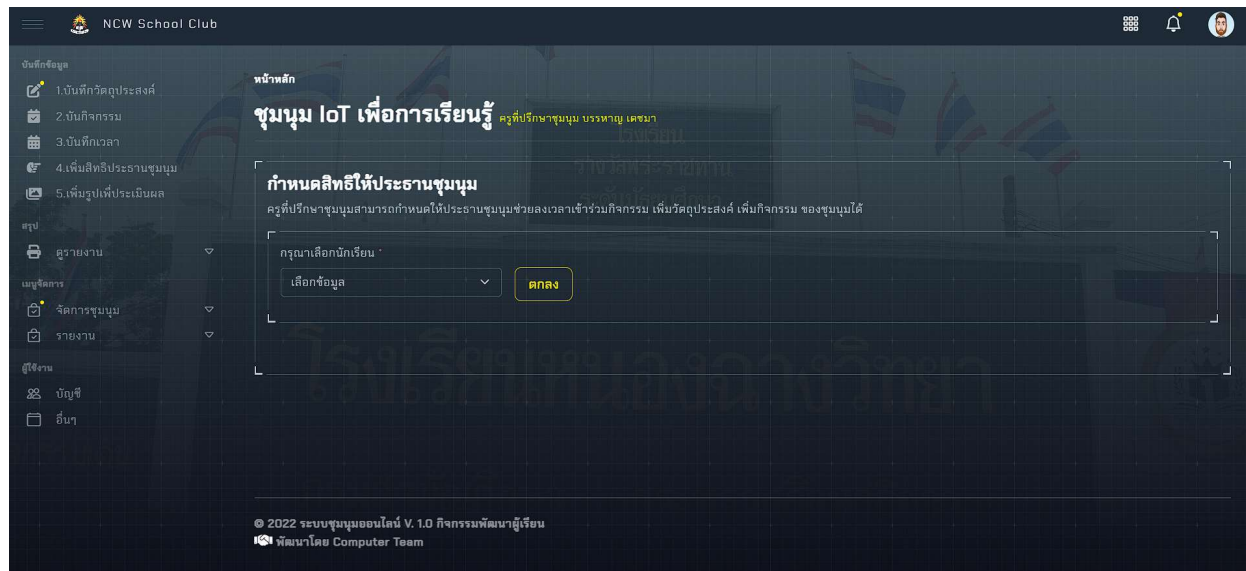
6.3.2 คลิกในช่อง  สำหรับนักเรียนที่มาเข้าร่วมกิจกรรม ส่วนนักเรียนที่ไม่มาเข้าร่วมกิจกรรมให้ปล่อยว่างไว้  หรือถ้านักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ท่านสามารถคลิก  **บันทึกเวลา** เพื่อให้ระบบเลือกให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

6.3.3 คลิกปุ่ม **บันทึก**

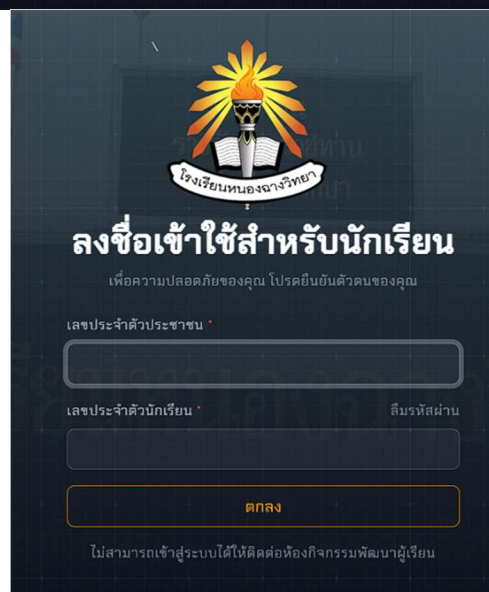


6.4 เมนู 4.เพิ่มสิทธิประธานชุมนุม คุณครูสามารถเพิ่มสิทธิให้ประธานชุมนุมสามารถดำเนินการบันทึกข้อ 1 – 3 แทนคุณครูที่ปรึกษาชุมนุมได้ เมื่อคุณครูไม่สะดวกในการบันทึก (แต่ควรใช้ในกรณีจำเป็น)

6.4.1 โดยท่านสามารถกำหนดสิทธิจากรายชื่อได้เลย เมื่อท่านกำหนดสิทธิให้นักเรียนแล้วนักเรียนสามารถเข้าสู่ระบบในเมนู เข้าสู่ระบบนักเรียน

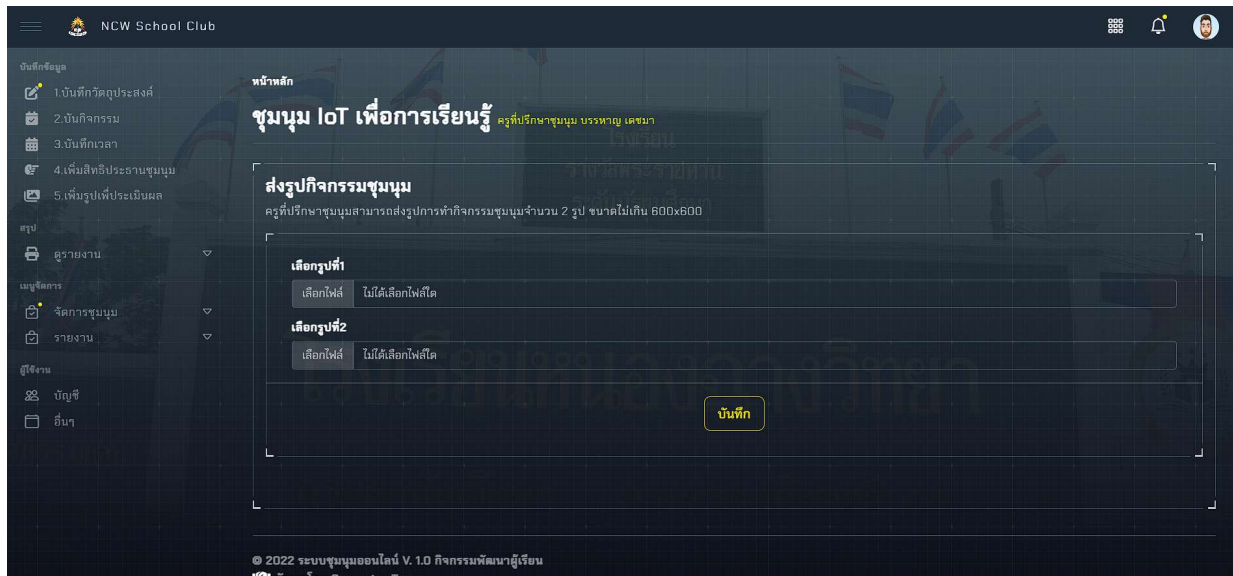


6.4.1 นักเรียนกรอกข้อมูล เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยใส่เลขประจำตัวประชาชน และ เลขประจำตัวนักเรียนก็สามารถเข้าใช้งานได้





7. เมนู 5.เพิ่มรูปเพื่อประเมินผล ใช้สำหรับเพิ่มรูปเมื่อปฏิบัติกิจกรรมชุมนุมครบแล้ว เพื่อประกอบรายงานผลการจัดกิจกรรมชุมนุม จำนวน 2 รูป ขนาดรูปไม่ควร เกิน 600x600

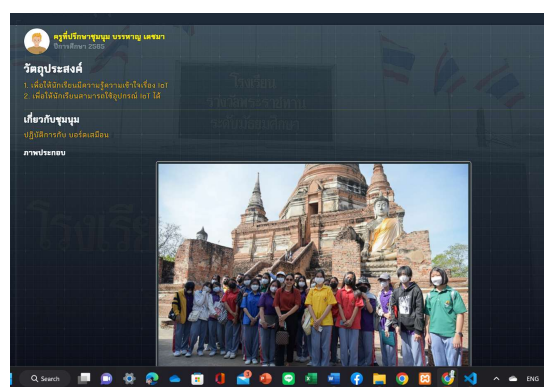


8. เมนู รายงาน สามารถดูสรุปวันเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนในชุมนุมได้ ดูรายละเอียดชุมนุม และรูปประกอบชุมนุมเพื่อใช้ในการสรุปประเมินผลได้ เช่น

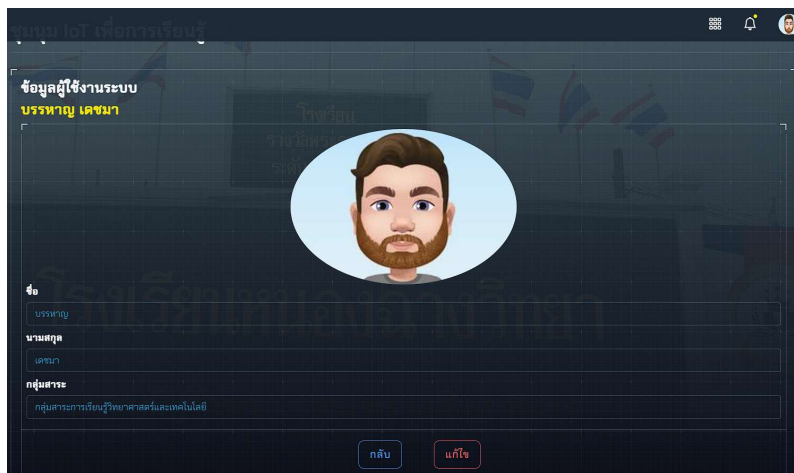
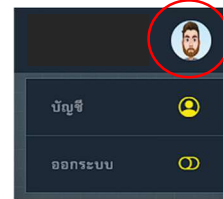


The screenshot shows the 'สรุปข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม' (Summary of activity participation) report. It includes a table with the following data:

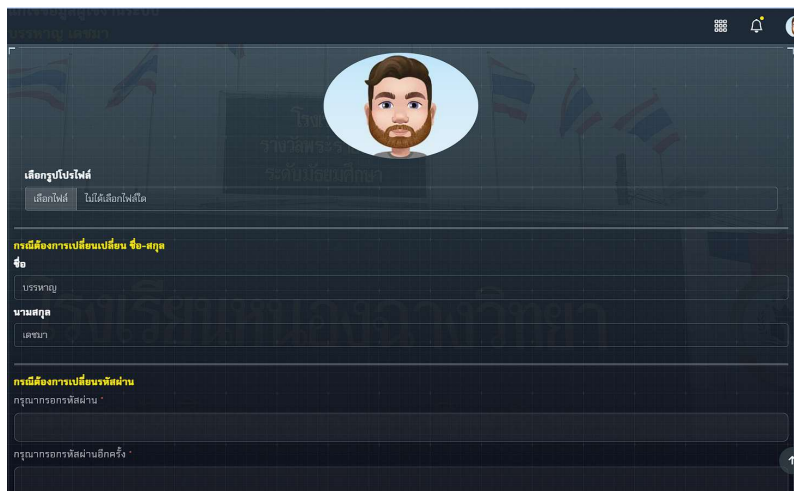
#	รหัสประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น	24 ส.ค. 2565	3 พ.ย. 2565	10 พ.ย. 2565	11 พ.ย. 2565	รวม
1	23976	สิชลวิษ	สิงแสง	1/6	✓	✓	✓	✓	4
2	23318	ทวีฤทธิ์	พายุศัพท์	2/3	✓	✓	✓	✓	4
3	23317	สุทธวรรณ	วิบูลย์	2/3	✓	✓	✓	✓	4
4	23308	ณัฐพัชญ์	ภักดิ์	2/3	✓	✓	✓	✓	4
5	22699	จักรกฤษณ์	สิงห์เมือง	3/1	✓	✓	✓	✓	4
6	22703	ศุภินันท์	เพ็ชรประเสริฐ	3/1	✓	✓	✓	✓	4
7	22100	ณัฐดนัย	ภักดิ์	3/1	✓	✓	✓	✓	4



9. ท่านสามารถแก้ไขรูปโปรไฟล์และเปลี่ยนรหัสผ่านของท่านได้ โดยคลิก ไอคอน จากนั้นเลือกเมนู **บัญชี** จะปรากฏดังภาพ



10. คลิกปุ่ม **แก้ไข** จะปรากฏดังภาพ ท่านสามารถแก้ไขรูปภาพโปรไฟล์ของท่านได้ แก้ไขชื่อ-สกุล หรือ รหัสผ่านใหม่ได้ (ถ้าต้องการแก้ไขเฉพาะรูปก็สามารถเลือกรูปที่ท่านต้องการ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** ได้เลย ช่องไหนไม่ต้องการแก้ไขก็เว้นว่างไว้)



11. เมื่อท่านทำงานเสร็จควรคลิกเมนู **ออกจากระบบ** ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าใช้งานจากบุคคลอื่น

หมายเหตุ หากติดขัดปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ติดต่อ ครูบรรพชาญ ครับ